



Приложение
к постановлению акимата
Акмолинской области
от 06 января 2023 года
№ А-1/4

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 18 ноября 2019 года
№ А-11/554

УСТАВ

**государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного
ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше»
при управлении здравоохранения Акмолинской области**

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 1 сентября 2010 года № А-9/320.
3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее - местный исполнительный орган).
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Наименование Предприятия: «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области.
7. Место нахождения Предприятия: 021700, Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, микрорайон центральной районной больницы, строение 3.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением

Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

11. Целью деятельности Предприятия является осуществление лечебно-профилактической и реабилитационной помощи населению.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) медицинская деятельность;
- 2) медицинская реабилитология: физиотерапия, массаж, лечебная физкультура;
- 3) внедрение в практику новых и усовершенствованных технологий в реабилитации пациентов;
- 4) учет в соответствии с формами первичной медицинской документации;
- 5) отчетность в соответствии с отчетными формами;
- 6) участие в региональных, республиканских и международных форумах, съездах, семинарах и конференциях, совещаниях и тренингах;
- 7) экспертиза временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности;
- 8) оказание платных медицинских услуг, не входящих в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;
- 9) другие виды разрешенной и лицензируемой деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) оказание государственных услуг;
- 11) иные виды производственно-хозяйственной деятельности в соответствии с целью деятельности Предприятия и требованиями законодательства посредством заключения договоров (контрактов) на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
- 12) услуги фтизиопульмонологии для пациентов с заболеваниями бронхолегочной патологии;
- 13) услуги по реабилитации пациентов с отдаленными последствиями после перенесенного туберкулеза.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

15. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 5) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

16. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
 - 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
 - 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
 - 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
 - 6) оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;
 - 7) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного(старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
 - 8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан
17. Органом Предприятия является его руководитель.
18. Руководитель:
- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
 - 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Предприятия;
 - 3) заключает договоры и совершает иные сделки;

- 4) выдает доверенности;
 - 5) открывает банковские счета;
 - 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
 - 7) в соответствии с Трудовым кодексом принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
 - 8) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
 - 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
 - 10) несет персональную ответственность за:
финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.
 - 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
19. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

20. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
21. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.
22. Имущество Предприятия формируется за счет:
- 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
23. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
24. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения

и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

25. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

26. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

27. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

28. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

29. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа:

- 1) распоряжаться принадлежавшей ему дебиторской задолженностью;
- 2) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 3) предоставлять займы.

30. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, лишь с письменного согласия местного исполнительного органа за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Устава.

31. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

32. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

33. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

34. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

35. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

36. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

37. Размер уставного капитала Предприятия составляет 120 191 746 (сто двадцать миллионов сто девяносто одна тысяча семьсот сорок шесть) тенге.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

38. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

39. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

40. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

Глава 9. Ответственность Предприятия

41. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

42. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя.

В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

43. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

44. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 11. Оплата труда работников Предприятия

45. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

46. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

47. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

48. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

49. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

50. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

51. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся

после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

52. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган.

Главный врач



Асанұлы Дастан

